



## **Chef-e de projet 100%**

Mission : Le/la chef-e de projet a pour mission principale de mettre en place et de piloter des projets, de définir les axes de développement du Groupe Serbeco et d'en sélectionner les priorités. Ainsi, il/elle doit mettre en œuvre des solutions innovantes en ce qui concerne nos installations et prestations. Le/la chef-e de projet doit assurer la coordination des différents acteurs d'un projet afin d'en assurer le succès, tout en respectant la conformité du projet avec les besoins des maîtres d'ouvrage métiers. Le/la chef-e de projet est également un/e animateur/animateur, puisqu'il/elle encadre une équipe de différents professionnels.

### **Activités et Tâches :**

#### Gestion de projets

- Mise en place d'un système de gestion de projets.
- Suivi de chantier, mise en service avec partenaires.
- Élaborer des plans de projets individuels complets avec l'information budgétaire et les besoins en ressources.
- Affiner le budget du projet au besoin pour assurer la rapidité d'exécution et la responsabilité financière.
- Garantir le respect du cahier des charges en termes de qualité, budgets, délais.
- Mettre en forme et faire valider les évolutions du cahier des charges des projets et les transmettre au prestataire.
- Proposer des améliorations des installations techniques.
- Coordonner les intervenants en lien avec les services utilisateurs et les fonctions supports.
- Superviser et coordonner le travail du prestataire.
- Accompagner le changement et mesurer la performance.
- Etablir la stratégie de communication et la mettre en œuvre.
- Etablir la stratégie de conduite de changement et la mettre en œuvre.
- Rédiger la documentation utilisateur et organiser le support.
- Mettre en place et suivre les tableaux de bord des performances des installations.
- Définir les conditions de fonctionnement des installations en situation dégradée (niveau acceptable, procédure d'alerte du prestataire, plan de secours).
- Analyser et synthétiser les informations d'ordre technique et relationnel.

#### Veille technologique, réglementaire et métier

- Assurer une veille permanente sur les évolutions réglementaires, métiers et technologiques en lien avec l'activité du Groupe Serbeco.

#### Management

- Animer les réunions (activités des services de la Division et opérateurs du secteur).
- Veiller à la définition des objectifs du service, à l'exécution des plannings et de leur réalisation.
- Participer à la définition des objectifs globaux de la Direction.
- Superviser et coordonner les activités des services relevant des projets.
- Organiser, planifier, gérer et animer le travail au sein des groupes « projets ».
- Encadrer, assister et motiver le personnel des groupes « projets ».

- Assurer la coordination, la cohérence et l'homogénéité dans la réalisation des activités.
- Développer la communication au sein des groupes « projets ».

#### Administratif

- Etablir les actes administratifs nécessaires à la bonne marche des projets.
- Répondre aux questions (écrites ou orales) concernant les projets.
- Contribuer aux préparatifs liés au budget de la Direction.
- Assurer la gestion administrative des projets.
- Assurer la gestion des opérations de visites techniques, d'inaugurations et de missions.
- Etablir les notes et rapports demandés par la hiérarchie.

#### Votre profil

- Ingénieur expérimenté dans la gestion de projets techniques.
- Une expérience dans les projets de chauffages et de réseaux thermiques à distance (CAD) est un avantage.
- Expérience minimum 5 ans.
- Connaissance sur les règles et procédures de sécurité génériques et spécifiques aux équipements utilisés par l'entreprise, ainsi que les règles et procédures d'hygiène et de qualité.
- Connaissances des outils de gestion.
- Intérêt marqué pour les énergies renouvelables.
- Grande rigueur intellectuelle, de même qu'un esprit synthétique et d'analyse.
- Excellent-e planificateur/planificatrice.
- Maîtrise de gestion de projets.

**Nous vous offrons :** d'excellentes conditions de travail s'inscrivant dans le cadre du concept de développement durable d'une entreprise proche de ses collaborateurs.

**Lieu de travail :** Satigny, zone industrielle du Bois-de-Bay

**Nous serions très heureux de recevoir votre candidature accompagnée des pièces usuelles (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, certificats, etc.).**

**SERBECO SA**  
**Département des Ressources Humaines**  
**25 Chemin Pré-Salomon**  
**1242 Satigny**  
**Ou à l'adresse e-mail : [rh@groupe-serbeco.ch](mailto:rh@groupe-serbeco.ch)**

Seuls les dossiers complets et correspondant aux exigences du poste seront pris en considération et recevront une réponse de notre part.